



# Geprüfte/r Auditor/in in der Gebäudereinigung (BIV)

Fachlehrgang für Auditor/inn/en DAkKS-akkreditierter Zertifizierungsstellen zur Vermittlung der erforderlichen gewerkspezifischen Berufserfahrung in der Gebäudereinigung

## Zielgruppe

Auditor/inn/en DAkKS-akkreditierter Zertifizierungsstellen, welche weiterhin Gebäudereinigungsunternehmen auditieren, bzw. zukünftig Gebäudereinigungsunternehmen auditieren möchten, und dazu der DAkKS die geforderte einschlägige gewerkspezifische Berufserfahrung nachweisen müssen und diese nicht anderweitig nachweisen können.

## Unterrichtsform

### 15-tägiger Präsenzlehrgang

aufgeteilt in jeweils 5x 3-Tagesblöcke, Mi./Do./Fr. bzw. Di./Mi./Do.

## Unterrichtszeiten

1. und 2. Blocktag: je 9:00 – ca. 16:30 Uhr, 3. Blocktag: je 8:00– ca. 15:00 Uhr

## Termine

1. Lehrgang, Kleingruppe, Teilnehmerzahl auf 15 Personen beschränkt:

15. - 17. Nov. 2023, 29. Nov. - 01. Dez. 2023, 13. - 15. Dez. 2023,  
10. - 12. Jan. 2024, 24. - 26. Jan. 2024

2. Lehrgang: ~~30. Jan. – 01. Febr. 2024, 13. – 15. Febr. 2024, 20. – 22. Febr. 2024, 27. – 29. Febr. 2024, 05. – 07. März 2024~~

## Veranstaltungsort

Stuttgart Businesspark, Zettachring 8 – 10, 70567 Stuttgart

## Lageplan, Übernachtung

online: [www.fachakademie.de](http://www.fachakademie.de) >Stuttgart >Schulungsstätten

## Anreise

🚶: in 26 Min vom Hauptbahnhof Stuttgart per U6, Haltestelle: Schelmenwasen

🚗: 5 Min. von der A8

✈️: 10 Min. vom Flughafen STR, per Taxi oder per U6/Haltest.: Schelmenwasen

## Referenten

Erfahrenes, bewährtes Fachreferententeam, (u.a. Gebäudereiniger-Meister, ö.b.u.V. Sachverständige f. d. Gebäudereiniger-Handwerk, B.Sc. Hygienetechnik, Gepr. Desinfektor, Diplom-Ingenieur (FH) Hygienetechnik, Rechtsanwältin/spezialisiert auf das Gebäudereiniger-Handwerk, ... )

## Abschluss

Die Teilnahme an diesem Fachakademie-Lehrgang und das anschließende erfolgreiche Bestehen der Abschlussprüfung des Bundesinnungsverbands des Gebäudereiniger-Handwerks (BIV) vermittelt und bescheinigt den Absolvent/inn/en die einschlägige gewerkspezifische Berufserfahrung in der Gebäudereinigung, welche im Rahmen der DAkKS-Kompetenzanforderungen erforderlich ist, um als Auditor/in für eine DAkKS-akkreditierte Zertifizierungsstelle Gebäudereinigungsunternehmen auditieren zu dürfen.



Die Gebäudedienstleister

Das Abschlusszertifikat berechtigt außerdem zur Führung des Titels „**Geprüfte/r Auditor/in in der Gebäudereinigung (BIV)**“ und wird vom Bundesinnungsverband des Gebäudereiniger-Handwerks, Berlin ausgestellt.

## BIV-Prüfung am Lehrgangsende

Die gesonderte, schriftliche Abschlussprüfung (über 90 min.) durch den BIV wird am Ende des letzten Unterrichtstags abgenommen.

Die Bewertung des Prüfungserfolgs erfolgt gemäß dem Notenschlüssel aus § 2 Nr. 2 und die Möglichkeit zur Wiederholung richtet sich nach § 3 der [Verordnung über gemeinsame Anforderungen in der Meisterprüfung im Handwerk](#) .

---

## Lehrgangsinhalte

### **I. Fachkompetenz Gebäudereinigung** (54 Unterrichtsstunden)

Grundlagen der Reinigungstechnik  
Fußbodenbeläge und deren fachgerechte Reinigung und Pflege  
- u.a. Besonderheiten bei der Bauschlussreinigung  
- Bodenversiegelungen etc.  
Sanitärraumreinigung;  
Hygiene in der Reinigungspraxis  
- Oberflächen desinfizieren  
- Reinigung von Gesundheitseinrichtungen  
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz  
Außenanlagen reinigen und pflegen  
- Grünflächenpflege und Winterdienst  
- Photovoltaikreinigung  
- Verkehrsmittelreinigung  
- Graffiti-Entfernung;  
Industrieanlagen reinigen  
- Maschinenreinigung, Tankreinigung  
- Reinigung von raumlufttechnischen Anlagen, Reinigung von Reinräumen  
Schädlingsbefall behandeln

### **II. Fachkompetenz Objektorganisation** (24 Unterrichtsstunden)

Angebotsbearbeitung und Reinigungsplanung  
Grundlagen des Vertragsrechts  
Objekteinrichtung und Reinigungsorganisation (Auftragsimplementierung)  
Maßnahmen zur Qualitätssicherung

### **III. Fachkompetenz Prozessmanagement** (12 Unterrichtsstunden)

Ermittlung der Kernprozesse (z. B. Unterhaltsreinigung, Glasreinigung, etc.)  
Ermittlung der Führungsprozesse (z. B. Unternehmensphilosophie)  
Ermittlung der unterstützenden Prozesse (z. B. Beschaffung, Nachunternehmer)

### **IV. Fachkompetenz Arbeits- und Tarifrecht** (8 Unterrichtsstunden)

Grundlagen des Arbeitsrechts  
Grundlagen des Tarifrechts

### **V. Soziale Kompetenz/Personalführung** aus Sicht des Dienstleistungsunternehmens (8 Unterrichtsstunden)

Grundlagen der Kommunikation  
Mitarbeiterkommunikation  
Mitarbeitermotivation  
Personalbeschaffung und -auswahl  
Einweisung, Unterweisung und Instruktion von Mitarbeitenden

### **VI. Servicekompetenz/Kundenbetreuung** aus Sicht des Dienstleistungsunternehmens (12 Unterrichtsstunden)

Kundenkommunikation  
Umgang mit Beschwerden und Konflikten  
Kundenbindung, -gewinnung und Auftragsweiterung

## Lehrgangskosten, Prüfungsgebühr

3.750 € zzgl. gesetzl. USt, inkl. Lehrgangsunterlagen und Tagungsgetränken;  
zuzüglich Prüfungsgebühr/BIV: 199 €.

## Anmeldung, Lehrgangsträgerin, Teilnahmebedingungen

Anmeldung bei der Lehrgangsträgerin, der Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen e.V. (FA), Zettachring 8A, 70567 Stuttgart, über das Formular auf S. 3 oder online <https://fachakademie.de/gepr-auditor-in-in-der-gebaeudereinigung>. Es gelten die Teilnahmebedingungen auf S. 4

# Anmeldung

Per E-Mail an: [info@fachakademie.de](mailto:info@fachakademie.de)  
oder per Fax: 0711-7285636 oder per Post:

oder online:



Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen e.V. (FA)  
Zettachring 8A  
70567 Stuttgart

## Gepr. Auditor/in in der Gebäudereinigung (BIV)

1. Lehrgang, 15. November 2023 bis 26. Januar 2024

~~2. Lehrgang, 30. Januar 2024 bis 07. März 2024~~

Zu dem o.g. Lehrgang melde ich mich /melden wir folgende Person hiermit verbindlich unter  
Anerkennung der auf Seite 4 abgedruckten Teilnahmebedingungen an:

*(bitte in Druckschrift: Vor- und Nachname d. TN, Name/Firma, Anschrift des Rechnungsempfängers)*

---

---

---

---

Die Lehrgangskosten gleiche ich /gleichen wir nach Rechnungsstellung aus.

**Bitte informieren Sie mich über spätere Lehrgangstermine!**

Mailadresse für Rückfragen/Infos: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Rechnungsempfängers, Stempel)

## Teilnahmebedingungen für Lehrgänge mit mehr als fünf Unterrichtstagen

**Anmeldung** Die Anmeldungen für diese Veranstaltungen sind an die FA-Hauptgeschäftsstelle in Stuttgart zu richten. Die Anmeldungen werden mit dem Eingang bei der Fachakademie verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen der/die Anmeldende und der/die angemeldete Teilnehmer/in die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der zuständigen Geschäftsstelle berücksichtigt. Die Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen e.V. (FA) bestätigt in der Regel umgehend den Eingang der Anmeldung. Mit Zugang der schriftlichen Bestätigung des Seminarplatzes kommt der Vertrag zustande.

**Zahlungsbedingungen** Die Gebühr für die Veranstaltung ist spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu bezahlen. (In der Regel 30 Tage vor Veranstaltungstermin).

**Rücktritt und Kündigung** Bis 6 Wochen vor Lehrgangsbeginn stornieren wir Ihre Anmeldung kostenlos. Bis zu 4 Wochen vor Beginn des Lehrgangs können Sie gegen eine Stornogebühr von 300 € zzgl. gesetzl. USt stornieren. Erfolgt Ihre Absage später als 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn, erheben wir 50 % der Lehrgangsgebühren, mindestens jedoch 500 € zzgl. gesetzl. USt als Stornogebühr. Bei einem Rücktritt später als 4 Werktage vor Lehrgangsbeginn sind die Lehrgangsgebühren, Tagungspauschalen etc. in voller Höhe zu bezahlen. Die Stornoerklärung bedarf der Textform.

**Ummeldung** Bei Verhinderung der Teilnahme der angemeldeten Person ist die Übertragung der Teilnahmeberechtigung auf eine andere Person desselben anmeldenden Unternehmens möglich, sofern der Fachakademie Name, Anschrift und Telefon- und E-Mail des/der neuen Teilnehmers/in rechtzeitig vor Lehrgangsbeginn in Textform mitgeteilt werden. Kostenschuldner/in bleibt in diesem Fall jedoch der/die bisherige Vertragspartner/in. Ist der/die Anmeldende kein Unternehmen, sondern ein/e Verbraucher/in (Privatanmeldung), so ist die Übertragung der Teilnahmeberechtigung auf eine andere Person möglich, sofern der Fachakademie Name, Anschrift und Telefon- und E-Mail des/der neuen Teilnehmers/in rechtzeitig vor Lehrgangsbeginn in Textform mitgeteilt werden. Kostenschuldner/in bleibt jedoch auch in diesem Fall der/die bisherige Vertragspartner/in.

**Absage von Seminaren/Vorbereitungslehrgängen** Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage Lehrgängen, z.B. bei Ausfall eines Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen des Programms so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir einen Lehrgang absagen, erstatteten wir umgehend die bezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen der Fachakademie beruhen.

**Begleitende Arbeitsunterlagen/Urheber- und Persönlichkeitsrechte** Zu nahezu allen Schulungen geben wir in der Schulung begleitende Arbeitsunterlagen aus. Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht - auch nicht auszugsweise - ohne vorherige ausdrückliche Einwilligung des Referenten und der Fachakademie vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden. In allen Schulungsstätten der Fachakademie ist das Fotografieren, das akustische Aufnehmen oder das Mitfilmen von Unterricht grundsätzlich untersagt. Zuwiderhandlungen können unter anderem mit Sicherstellung des Geräts und sofortigem Ausschluss vom Unterricht geahndet werden.

**Haftung** Die Fachakademie haftet weder für mittelbare noch unmittelbare Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

**Teilnahmebescheinigung** Über Ihre Teilnahme stellen wir Ihnen auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung aus.

**Gerichtsstand** Der Gerichtsstand, außer für Verbraucher, ist Stuttgart. Die Fachakademie ist grundsätzlich nicht bereit und verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

**Nebenabreden** Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

[www.fachakademie.de](http://www.fachakademie.de)

*Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen e.V. (FA)*

**Die FA ist eine Einrichtung in Trägerschaft folgender Institutionen:**

[Fachverband Gebäudedienste Baden-Württemberg e.V.](#)  
[FIGR - Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH](#)  
[Gebäudereinigerinnung Chemnitz/Dresden im Freistaat Sachsen](#)  
[Landesinnung des Gebäudereiniger-Handwerks Baden-Württemberg](#)  
[Landesinnung des Gebäudereiniger-Handwerks Nord \(Schleswig-Holstein\)](#)  
[Landesinnungsverband NRW des Gebäudereiniger-Handwerks](#)  
[Qualitätsverbund Gebäudedienste FACHFORUM e.V.](#)

**FA-Hauptsitz:**

Businesspark  
Zettachring 8A  
70567 Stuttgart  
Tel. 07117260668  
Fax. 07117585636  
info@fachakademie.de  
www.fachakademie.de

**rechtl. Informationen**

AG Stuttgart: VR 5520  
Datenschutz:  
[www.fachakademie.de/datenschutz](http://www.fachakademie.de/datenschutz)  
Vorsitzender:  
Günter Bogenrieder  
Geschäftsführer:  
RA Wolfram Schlegel

**Bankverbindung:**

Commerzbank AG  
IBAN: DE86 6008  
0000 0184 3291 00  
BIC:  
DRESDEFF600  
USt-ID:  
DE170479221